

Der Markt Frontenhausen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Kassenverwaltung** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit (mind. 20 Std./ Woche)

Sie sind engagiert, freundlich und sicher im Umgang mit den üblichen MS-Office Anwendungen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Zuverlässigkeit, Loyalität und Teamfähigkeit betrachten wir als Selbstverständlichkeit.

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- allgemeine Kassenaufgaben
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Buchhaltungsaufgaben
- Mahnwesen
- Mitarbeit Steuern und Abgaben
- Mitarbeit Kämmerei

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- erfolgreich abgelegte Prüfung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K bzw. BL I) oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Bankenwesen)
- idealerweise mehrjährige Erfahrung im Kassen- oder Finanzwesen

Wir bieten

- einen sicheren, konjunkturunabhängigen und regionalen Arbeitsplatz
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie den Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.)
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Zusatz-Krankenversicherung
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld mit Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- kostenlos Obst und Wasser für die Beschäftigten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (schriftlich oder per E-Mail) mit aussagekräftigen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis spätestens 14. September 2025** an den

Markt Frontenhausen

Geschäftsleitung

Marienplatz 3

84160 Frontenhausen

Telefon 08732 / 9201-0

hauptamt@markt-frontenhausen.de

www.markt-frontenhausen.de

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Leiter der Finanzverwaltung, Herr Thomas Zehentner (Tel. 08732 9201-16). Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsleiter, Herrn Christian Dittrich (Tel. 08732 9201-25).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise

Reichen Sie bei Bewerbungen per Post bitte nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da die Unterlagen nach Abschluss der Bewerberauswahl unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet werden. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.marktfrontenhausen.de/datenschutzhinweise